

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

“VADEMECUM FAMIGLIA ”

Sono un genitore, voglio saperne di più:

La Legge 145 del 30 dicembre 2019 (Legge di bilancio 2019) interviene sui percorsi di ASL (Alternanza Scuola-Lavoro) previsti dalla Legge 107/2015 modificandoli. Con il comma 784 della Legge di bilancio il legislatore modifica la denominazione dell'ASL, che dal 1 gennaio 2019 diventa *“Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”*. Alla modifica del nome si aggiunge la riduzione del numero di ore obbligatorio, che dall'anno scolastico 2018/19 diventano 210 per il triennio degli Istituti professionali, 150 per quello degli Istituti tecnici e 90 per quello dei Licei

Cos'è l'Alternanza Scuola Lavoro?

Un efficace strumento per acquisire conoscenze e competenze specifiche

L'Alternanza Scuola lavoro è una modalità didattico-formativa per licei, istituti tecnici e professionali. **È un percorso formativo progettato insieme da imprese e scuole** per aggiungere alle conoscenze di base competenze attuali e spendibili nel lavoro. La quotidianità lavorativa diventa momento importante e complementare per la propria formazione, può creare e sviluppare competenze innovative.

Una modalità innovativa per avvicinare i giovani al mondo del lavoro

I percorsi in Alternanza Scuola Lavoro si articolano in periodi di formazione scolastica e periodi di formazione *“sul campo”*, secondo logiche di apprendimento graduale, e costituiscono un ottimo *“ponte”* fra sistema formativo e sistema lavorativo

Un'importante alleanza tra scuola e impresa

La scuola si apre al territorio per intercettare al meglio le esigenze del sistema socio-economico. I giovani si avvicinano al mondo lavorativo con una preparazione sempre più qualitativa e in linea con quanto richiede il mercato del lavoro.

Un'alleanza del territorio

Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto, nella prospettiva di continuare a rafforzare il raccordo tra il sistema dell'istruzione e della formazione e del sistema imprenditoriale attraverso l'organizzazione di azioni di sistema finalizzate a migliorare i percorsi di alternanza scuola lavoro e l'orientamento al lavoro, ha sottoscritto un Protocollo d'intesa con le direzioni regionali di INPS, INAIL e Ufficio Scolastico Regionale.

Come di svolge?

L'Alternanza si svolge durante l'anno scolastico e durante i mesi estivi e prevede figure ben specifiche che FORMANO, GUIDANO e AIUTANO gli studenti ad inserirsi nella realtà lavorativa assegnata.

Lo studente viene affiancato da un **TUTOR INTERO** nella scuola e di uno **ESTERNO** di Ente/Impresa/o Associazione.

I periodi di apprendimento mediate esperienze di lavoro, vengono:

- PROGETTATI (CONVENZIONE E PROGETTO FORMATIVO)

- ATTUATI (REGISTRO PRESENZE – DIARIO DI BORDO)

- VALUTATI

Alla fine del percorso ci sarà una valutazione da parte: della realtà lavorativa, dei docenti e un autovalutazione da parte dello studente.

I risultanti concorrono per la valutazione scolastica per il conseguimento del diploma.

La realizzazione dell'attività di ASL viene inoltre scandita da una serie di documenti che tutelano la Scuola e l'Impresa/Ente esterno e gli Studenti e che comunque permettono lo svolgimento dell'attività di ASL:

1. **CONVENZIONE:** tra Scuola e Ente esterno, definisce gli obiettivi e delinea i ruoli.
2. **PROGETTO FORMATIVO :** definisce il progetto del C.d.C. a cui partecipa lo studente coinvolto. Viene sviluppato con la collaborazione del Tutor esterno.
3. **PATTO FORMATIVO:** definisce obblighi e diritti dello studente, dell'Ente e della Scuola. Al suo interno viene illustrata l'attività. Deve essere prodotto in 3 copie, firmate dal Tutor esterno, quello interno e dallo studente e familiari e consegnato a tutti i soggetti.
4. **FOGLIO DELLE PRESENZE IN AZIENDA:** deve essere accuratamente compilato da parte dello studente. Certifica il lavoro svolto in Azienda e deve essere controfirmato dal Tutor Esterno.
5. **DIARIO DI BORDO (Facoltativo):** deve essere compilato con cura da parte dello Studente. Costituisce uno strumento importante per la riflessione delle attività svolte, sarà molto utile al momento della elaborazione della Relazione finale ed è uno strumento importante nella valutazione dell'attività di ASL da parte del C.d.C.
6. **REPORT DA PARTE DELLO STUDENTE:** è il Documento finale che deve essere prodotto dallo Studente. E' uno dei Documenti fondamentali su cui si fonda la valutazione dell'attività svolta da parte del C.d.C. Può essere arricchito da materiali prodotti dallo Studente durante l'attività di ASL (documentazione fotografica, presentazioni ppt, filmati, altri materiali sviluppati durante l'attività da parte dello studente ...)
7. **QUESTIONARIO DI GRADIMENTO PER LO STUDENTE:** è un questionario che ha la funzione di valutare l'attività svolta, l'Azienda ospitante e di fornire indicazioni utili al miglioramento del servizio
8. **REPORT DA PARTE DEL REFERENTE DI PROGETTO:** nel caso in cui il Tutor scolastico interno alla classe non sia Referente di progetto, questo Report fornisce allo stesso Tutor interno le informazioni utili per la valutazione dell'attività nel C.d.C.
9. **SCHEDE DI VALUTAZIONE COMPETENZE DEL TUTOR ESTERNO:** da compilare a cura del Tutor esterno al termine dell'attività.
10. **REPORT DI VALUTAZIONE FINALE DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO ALLA CLASSE:** è il documento finale che illustra al C.d.C. l'esperienza di ASL. Sarà il punto di partenza fondamentale per la valutazione scolastica dell'esperienza di ASL.

Prima dell'inizio delle attività, lo Studente riceverà dalla scuola i documenti che gli competono e compilarli accuratamente, per poi riconsegnarli, al termine dell'attività di ASL, al Tutor scolastico assegnato.

Dove si svolge?

La scelta della struttura da parte della scuola deve fondarsi sulla verifica dei requisiti a garanzia **della tutela dello studente e della qualità del percorso**, in linea con il proprio piano di studi.

Le Imprese o Enti che accolgono gli studenti **applicano la norma riguardante la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro** (disciplina contenuta art. 5 del Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola lavoro).

Pertanto agli studenti viene effettuata dalla scuola la formazione generica sulla salute e sicurezza e qualora ne sia ravvisata la necessità in fase di progettazione del percorso, una formazione più specifica e eventuale sorveglianza sanitaria.

Sarà cura dello studente tenersi sempre aggiornato sulle proposte di Alternanza individuate dalla Scuola.

Individuata un'attività d'interesse, lo Studente dovrà aderire secondo le indicazioni della Scuola, consegnando l'adesione firmata anche dai genitori nei tempi previsti.

Lo Studente non prenderà contatti diretti con l'Azienda ma lo farà tramite il Tutor scolastico.

Qualora lo studente svolgesse qualche attività di ASL in orario scolastico, trattandosi di attività integrative alla didattica, sarà giustificato dalla scuola; parimenti, nel caso di impegni che richiedano l'uscita anticipata da scuola, l'allievo non dovrà produrre relativa richiesta, ma solo una presa d'atto dell'uscita da parte della famiglia sul libretto personale.

LE OPPORTUNITA'? Cosa può ricavare lo studente da questa esperienza?

L'alternanza rappresenta una presa di contatto con il lavoro capace di **rafforzare la motivazione** allo studio e **aiuta con serietà** lo studente ad assumere i propri compiti e le relative responsabilità.

Quali sono gli obiettivi dell'alternanza per uno studente?

- inserirsi nel mondo del lavoro
- mettersi alla prova mostrando le tue competenze
- acquisire nuove conoscenze e abilità
- Scoprire le proprie attitudini
- Allenare le proprie competenze trasversali
- far riflettere su ciò che si attende dal futuro
- unire apprendimento in classe ed esperienza
- orientamento e prosecuzione degli studi
- collaborare con un team